**ANEXO II - Regulamento de Concessão de Patrocínios de Eventos**

**ANEXO II -**

**FSP – Formulário de Solicitação de Patrocínio**

|  |
| --- |
| **Dados da Proponente** |
| CNPJ (CPF):       |
| Nome Empresarial:       |
| Nome Fantasia:       |
| Inscrição Estadual:       |
| Endereço:       |
| Bairro:        | CEP:       |
| Município:       |
| Telefone/Fax:       |
| E-mail:       |
| Site: |

|  |
| --- |
| **Representante Legal pela Proponente** |
| Nome Representante (1):       |
| Cargo:       |
| CPF:        | RG:       |
| Telefone/Fax:       Telefone Móvel: |
| Nome Representante (2):       |
| Cargo:       |
| CPF:        | RG:       |
| Telefone/Fax:       |

|  |
| --- |
| **RESPONSÁVEL PELO PROJETO** |
| Nome do responsável:       |
| CI:       |
| CPF:       |
| Endereço:       |
| Profissão:       |

|  |
| --- |
| **Nome/Título do Evento:** |
|  |
| **Data do evento:** |
|  |
| **Público estimado:** |
|  |
| **Qual o tema predominante de seu Projeto/Evento? Marque apenas uma opção:** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Cultural  |   |  gastronomia  |   | saúde  |   | negocial |  |
|   | Esportivo  |   |  educação  |   |  turismo  |   | economia |
|   | Social  |   |  assistencial  |   | ciência  |   | trabalho e emprego |
|   | Ambiental  |   |  agricultura  |   | tecnologia |  | outros |  |
|   | Inovação  |   | pecuária  |   | segurança pública |  |  |  |

 |
| Território de Desenvolvimento – Em qual território será realizado o seu Projeto/Evento?(http://www.forunsregionais.mg.gov.br/regioes |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ( ) Alto Jequitinhonha |   | ( ) Metropolitano |  | ( ) Triângulo Norte |
| ( ) Central |  | ( ) Mucuri |  | ( ) Triângulo Sul |
| ( ) Vertentes |  | ( ) Noroeste |  | ( ) Vale do Aço |
| ( ) Caparaó |  | ( ) Norte |  | ( ) Vale do Rio Doce |
| ( ) Mata |  | ( ) Oeste |  |  |  |
| ( ) Médio e Baixo Jequitinhonha |  | ( ) Sudoeste |  |  |  |
|  | ( ) Sul |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Descrição do Evento: Resumo (informações básicas quantitativas, qualitativas, e conceituais, públicos, cronograma, programação, etapas, convidados, organizadores, etc.**      |
| **Objetivos:**       |
| **Valor Total Estimado do Evento: R$**  |
| **Município da realização**:       |
| **Justificativas para o patrocínio do Governo do Estado ao Evento: (razão (ões) pela (s) qual (is) o Governo de Minas deve associar sua logomarca ao evento e o quanto de “valor” o patrocínio agregará ao Governo do Estado)** |
| **Metodologia (Como o projeto/Evento vai alcançar seus objetivos? Descrever as estratégias e técnicas que serão empregadas.Na realização de Projetos/Eventos, várias estratégias podem ser adotadas, exemplo: capacitação do público-alvo, fomento e divulgação de ações voltadas para práticas de direitos humanos. Além disso, a metodologia pode descrever como será a interação com o público e como será a gestão do Projeto/Evento):**       |
| **Valor Solicitado ao Governo do Estado: R$**  |
| **Enumerar os produtos/serviços que serão adquiridos/contratados com o patrocínio do Governo de Minas, com valores discriminados:**       |
| **Outros Valores Captados / Empresas / Data da Concessão:** |
| **Enumerar e quantificar as contrapartidas disponibilizadas ao Governo do Estado, tais como: inserção de logomarcas, exibição de material institucional de interesse do Estado, possibilidade de distribuição de material gráfico e eletrônico, cortesias de inscrições/ingressos, etc.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE DIVULGAÇÃO** | **MARQUE COM O X OS INTES QUE SERÃO FEITOS** | **QUANTIDADE** | **FORMA DE COMPROVAÇÃO** |
| BANNER |  |  | FOTO DO BANNER NO LOCAL DO EVENTO |
| FOLDER IMPRESSO |  |  | UM EXEMPLAR DO FOLDER |
| FOLDER DIGITAL |  |  | PRINT DO FOLDER DIGITAL |
| CARTAZ |  |  | FOTO DO CARTAZ NO LOCAL DO EVENTO |
| FUNDO DE PALCO |  |  | FOTO DO PALCO  |
| TESTEIRA |  |  | FOTO DO PALCO  |
| CONVITE DIGITAL |  |  | PRINT DO CONVITE DIGITAL  |
| CONVITE IMPRESSO |  |  | UM EXEMPLAR DO CONVITE |
| DIVULGAÇÃO EM MÍDIA SOCIAL |  |  | PRINT DA MÍDIA SOCIAL |
| DIVULGAÇÃO EM SITE |  |  | PRINT DO SITE |
| DIVULGAÇÃO EM JORNAL IMPRESSO |  |  | UM EXEMPLAR IMPRESSO |
| DIVULGAÇÃO EM JORNAL DIGITAL |  |  | PRINT E LINK PARA O JORNAL |
| DIVULGAÇÃO EM REVISTA |  |  | UM EXEMPLAR IMPRESSO |
| DIVULGAÇÃO EM REVISTA DIGITAL |  |  | PRINT E LINK PARA A REVISTA |
| RÁDIO |  |  | DECLARAÇÃO NOTORIAL DA RÁDIO E MAPA DE VEÍCULAÇÃO |
| CARRO DE SOM |  |  | DECLARAÇÃO NOTORIAL DA EMPRESA E MAPA DE VEÍCULAÇÃO |
| TV |  |  | DECLARAÇÃO NOTORIAL DA TV E MAPA DE VEÍCULAÇÃO |
| FAIXA |  |  | FOTO DA FAIXA NO LOCAL DO EVENTO |
| PLOTAGEM EM VEÍCULO |  |  | FOTO DO VEÍCULO |
| CITAÇÃO DO PATROCÍNIO NO EVENTO |  |  | GRAVAÇÃO DO VÍDEO MOSTRANDO A CITAÇÃO |
| OUTDOOR |  |  | FOTO DO OUTDOOR |
| LOGO DO GOVERNO NOS TELÕES DO EVENTO |  |  | FOTOS DOS TELÕES  |
| DEMAIS PEÇAS GRÁFICAS |  |  | UM EXEMPLAR |

**Outros:** |

**OBSERVAÇÃO: TODA A DIVULGAÇÃO DEVERÁ SER FEITA ANTES OU DURANTE O EVENTO, NÃO SERÃO ACEITAS AS DIVULGAÇÕES EFETUADAS APÓS O TÉRMINO DO EVENTO OU ANTES DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**AS CONTRAPARTIDAS DEVERÃO SEGUIR AS INSTRUÇÕES DO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DISPONIBILIZADO NO SITE WWW.GOVERNO.MG.GOV.BR**

|  |
| --- |
| **DADOS BANCÁRIOS: Número da conta corrente para depósito dos valores vinculados ao patrocínio, caso a proposta seja selecionada. O Banco deverá ser público (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal)** |
| **Pessoa Jurídica Titular da Conta:** |
| **Banco:** |
| **Nº da Agência com dígito:** |
| **Nº da Conta Corrente com dígito:** |

|  |
| --- |
| **Assinatura com identificação do cargo:**       |