**ANEXO II - Regulamento de Concessão de Patrocínios de Eventos**

**ANEXO II -**

**FSP – Formulário de Solicitação de Patrocínio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados da Proponente** | |
| CNPJ (CPF): | |
| Nome Empresarial: | |
| Nome Fantasia: | |
| Inscrição Estadual: | |
| Endereço: | |
| Bairro: | CEP: |
| Município: | |
| Telefone/Fax: | |
| E-mail: | |
| Site: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Representante Legal pela Proponente** | |
| Nome Representante (1): | |
| Cargo: | |
| CPF: | RG: |
| Telefone/Fax:       Telefone Móvel: | |
| Nome Representante (2): | |
| Cargo: | |
| CPF: | RG: |
| Telefone/Fax: | |

|  |
| --- |
| **RESPONSÁVEL PELO PROJETO** |
| Nome do responsável: |
| CI: |
| CPF: |
| Endereço: |
| Profissão: |

|  |
| --- |
| **Nome/Título do Evento:** |
|  |
| **Data do evento:** |
|  |
| **Público estimado:** |
|  |
| **Qual o tema predominante de seu Projeto/Evento? Marque apenas uma opção:** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Cultural |  | gastronomia |  | saúde |  | negocial |  | |  | Esportivo |  | educação |  | turismo |  | economia | | |  | Social |  | assistencial |  | ciência |  | trabalho e emprego | | |  | Ambiental |  | agricultura |  | tecnologia |  | outros |  | |  | Inovação |  | pecuária |  | segurança pública |  |  |  | |
| Território de Desenvolvimento – Em qual território será realizado o seu Projeto/Evento?  (http://www.forunsregionais.mg.gov.br/regioes |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ( ) Alto Jequitinhonha |  | ( ) Metropolitano |  | ( ) Triângulo Norte | | ( ) Central |  | ( ) Mucuri |  | ( ) Triângulo Sul | | ( ) Vertentes |  | ( ) Noroeste |  | ( ) Vale do Aço | | ( ) Caparaó |  | ( ) Norte |  | ( ) Vale do Rio Doce | | ( ) Mata |  | ( ) Oeste |  |  |  | | ( ) Médio e Baixo Jequitinhonha |  | ( ) Sudoeste |  |  |  | |  | ( ) Sul |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Descrição do Evento: Resumo (informações básicas quantitativas, qualitativas, e conceituais, públicos, cronograma, programação, etapas, convidados, organizadores, etc.** |
| **Objetivos:** |
| **Valor Total Estimado do Evento: R$** |
| **Município da realização**: |
| **Justificativas para o patrocínio do Governo do Estado ao Evento: (razão (ões) pela (s) qual (is) o Governo de Minas deve associar sua logomarca ao evento e o quanto de “valor” o patrocínio agregará ao Governo do Estado)** |
| **Metodologia (Como o projeto/Evento vai alcançar seus objetivos? Descrever as estratégias e técnicas que serão empregadas.Na realização de Projetos/Eventos, várias estratégias podem ser adotadas, exemplo: capacitação do público-alvo, fomento e divulgação de ações voltadas para práticas de direitos humanos. Além disso, a metodologia pode descrever como será a interação com o público e como será a gestão do Projeto/Evento):** |
| **Valor Solicitado ao Governo do Estado: R$** |
| **Enumerar os produtos/serviços que serão adquiridos/contratados com o patrocínio do Governo de Minas, com valores discriminados:** |
| **Outros Valores Captados / Empresas / Data da Concessão:** |
| **Enumerar e quantificar as contrapartidas disponibilizadas ao Governo do Estado, tais como: inserção de logomarcas, exibição de material institucional de interesse do Estado, possibilidade de distribuição de material gráfico e eletrônico, cortesias de inscrições/ingressos, etc.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **TIPO DE DIVULGAÇÃO** | **MARQUE COM O X OS INTES QUE SERÃO FEITOS** | **QUANTIDADE** | **FORMA DE COMPROVAÇÃO** | | BANNER |  |  | FOTO DO BANNER NO LOCAL DO EVENTO | | FOLDER IMPRESSO |  |  | UM EXEMPLAR DO FOLDER | | FOLDER DIGITAL |  |  | PRINT DO FOLDER DIGITAL | | CARTAZ |  |  | FOTO DO CARTAZ NO LOCAL DO EVENTO | | FUNDO DE PALCO |  |  | FOTO DO PALCO | | TESTEIRA |  |  | FOTO DO PALCO | | CONVITE DIGITAL |  |  | PRINT DO CONVITE DIGITAL | | CONVITE IMPRESSO |  |  | UM EXEMPLAR DO CONVITE | | DIVULGAÇÃO EM MÍDIA SOCIAL |  |  | PRINT DA MÍDIA SOCIAL | | DIVULGAÇÃO EM SITE |  |  | PRINT DO SITE | | DIVULGAÇÃO EM JORNAL IMPRESSO |  |  | UM EXEMPLAR IMPRESSO | | DIVULGAÇÃO EM JORNAL DIGITAL |  |  | PRINT E LINK PARA O JORNAL | | DIVULGAÇÃO EM REVISTA |  |  | UM EXEMPLAR IMPRESSO | | DIVULGAÇÃO EM REVISTA DIGITAL |  |  | PRINT E LINK PARA A REVISTA | | RÁDIO |  |  | DECLARAÇÃO NOTORIAL DA RÁDIO E MAPA DE VEÍCULAÇÃO | | CARRO DE SOM |  |  | DECLARAÇÃO NOTORIAL DA EMPRESA E MAPA DE VEÍCULAÇÃO | | TV |  |  | DECLARAÇÃO NOTORIAL DA TV E MAPA DE VEÍCULAÇÃO | | FAIXA |  |  | FOTO DA FAIXA NO LOCAL DO EVENTO | | PLOTAGEM EM VEÍCULO |  |  | FOTO DO VEÍCULO | | CITAÇÃO DO PATROCÍNIO NO EVENTO |  |  | GRAVAÇÃO DO VÍDEO MOSTRANDO A CITAÇÃO | | OUTDOOR |  |  | FOTO DO OUTDOOR | | LOGO DO GOVERNO NOS TELÕES DO EVENTO |  |  | FOTOS DOS TELÕES | | DEMAIS PEÇAS GRÁFICAS |  |  | UM EXEMPLAR |   **Outros:** |

**OBSERVAÇÃO: TODA A DIVULGAÇÃO DEVERÁ SER FEITA ANTES OU DURANTE O EVENTO, NÃO SERÃO ACEITAS AS DIVULGAÇÕES EFETUADAS APÓS O TÉRMINO DO EVENTO OU ANTES DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**AS CONTRAPARTIDAS DEVERÃO SEGUIR AS INSTRUÇÕES DO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DISPONIBILIZADO NO SITE WWW.GOVERNO.MG.GOV.BR**

|  |
| --- |
| **DADOS BANCÁRIOS: Número da conta corrente para depósito dos valores vinculados ao patrocínio, caso a proposta seja selecionada. O Banco deverá ser público (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal)** |
| **Pessoa Jurídica Titular da Conta:** |
| **Banco:** |
| **Nº da Agência com dígito:** |
| **Nº da Conta Corrente com dígito:** |

|  |
| --- |
| **Assinatura com identificação do cargo:** |